



MATEŘSKÁ ŠKOLA OLOMOUC, HELSINSKÁ 11, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

ŠKOLNÍ JÍDELNA se sídlem při MŠ Helsinská 11, 779 00 Olomouc

tel: 585 750 107, 775 559 45 e-mail ŠJ: mshelsinska.jidelna@seznam.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY-VÝDEJNY

Stanoví podmínky ve školní jídelně Helsinská 11, Olomouc, odloučeného pracoviště Mateřské školy Olomouc, Helsinská 11, p.o.

Školní jídelna nakupuje a hradí potraviny pro přípravu jídel z peněz vybraných za stravné.

Z důvodu dostatku finančních prostředků na účtu ŠJ k úhradě faktur za potraviny, je nezbytně nutné, aby stravné bylo uhrazeno vždy do 25. dne v daném kalendářním měsíci na měsíc následující.

Cena stravy: Cena stravného se určuje dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování příloha č. 2, která dělí děti podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce.

3-6 let: činí 57,- Kč na den, z toho přesnídávka 15,- Kč, oběd 27,- Kč, svačina 15,- Kč

7 let: činí 62,- Kč na den, z toho přesnídávka 15,- Kč, oběd 32,- Kč, svačina 15,- Kč

ZŠ 7-10 let činí 32,-, pouze oběd pro děti s dietním omezením

ZŠ 11-14 let činí 38,-, pouze oběd pro děti s dietním omezením

ZŠ 15 a více činí 49,- pouze oběd pro děti s dietním omezením

Odhlašování stravy: provádí se na ww.strava.cz do 10.00 nebo přímo ve školní jídelně Helsinská 11, Olomouc, tel.č.585750107 do 11.00

Nestihne-li rodič odhlásit dítě ze stravy den předem do 10:00 hod. na následující den, má možnost první den nepřítomnosti dítěte v MŠ nahlášenou stravu odebrat do jídelny v době od 11:15 do 11:45 hod. s tím, že dané jídlo slouží pro okamžitou spotřebu.

Upozorňujeme rodiče na povinnost odhlášení obědů v době nepřítomnosti dítěte v MŠ (§4 odst. 3 vyhlášky č. 107/2005 Sb.) a následné nahlášení obědů. Dítě nelze přivést do MŠ bez nahlášené stravy.

Placení stravy: příkazem k úhradě z účtu nebo inkasem. Platba stravného musí být provedena do doby splatnosti (25. den měsíce na následující měsíc). **Jestliže zákonný zástupce neuhradí úplatu za školní stravování do posledního dne v měsíci, nebude následující den dítě do MŠ přijato z důvodu, že dítě na 1. den následujícího měsíce nemá stravu (§4 odst. 1 vyhlášky 14/2005 o předškolním vzdělávání.)**

Úřední dny ŠJ: pondělí a středa v době od 7:00 – 10:00 a od 12:00 - 13:00

Inkasem z účtu: inkaso z účtu se provádí k 20.dni v měsíci na měsíc následující

Vyúčtování přeplatků či nedoplatků: provádí se měsíčně vždy za minulý měsíc kalendářní.

Vrácení přeplatků za stravné: při ukončení docházky dítěte v MŠ se přeplatek za stravné vrací převodem na účet stravovaného.

Jídelníček: je vypracován dle norem spotřebního koše na každý týden a je vystaven na informační tabuli v MŠ.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí při stravování je upravena ve školním řádu mateřské školy.

Hana Nováková
vedoucí školní jídelny

Bc. Marta Nováková
ředitelka MŠ



MATEŘSKÁ ŠKOLA OLOMOUC, HELSINSKÁ 11, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

tel: 585 427 204, 585 750 108, fax: 585 750 106, e – mail: mshelsinskaol@seznam.cz

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY-VÝDEJNY

Vypracoval:

Bc. Marta Nováková

Směrnice nabývá platnosti ode dne:

1.9.2025

Č.j.

Adresa: Helsinská 11, Olomouc

Telefon: 585 750 107, 775 559 452

e-mail: mshelsinska.jidelna@seznam.cz

Vedení: vedoucí ŠJ: Hana Nováková

vedoucí kuchařka: Pavlína Popelková

1) Zásady provozu

Provoz školní jídelny se řídí především vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 Sb., hygienickými předpisy, bezpečnostními předpisy, zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon a zákonem o státní správě a samosprávě ve školství č. 564/1990 v platném znění. Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou. Vnitřní řád stanovuje podmínky ve školní jídelně Helsinská 11, Olomouc, odloučeného pracoviště Mateřské školy Olomouc, Helsinská 11, příspěvkové organizace

2) Provoz školní jídelny

Výdejní doba pro děti a zaměstnance

11:15 – 11:45

pro cizí strážníky

9:00 – 11:00

Cizí strážníci jsou povinni pořídit si dostatečný počet vhodných nádob na výměnu, tak aby bylo možné vydat všechny součásti stravy. Všechny nádoby musí být čitelně označeny jménem. Do neoznačených, nebo silně znečištěných nádob Vám nebude strava vydána

Z provozních důvodů není možné plnit nádoby až po příchodu strážníků, proto musí být nádoby ve školní jídelně před výdejem, strážníci si je vyzvednou naplněné denně v době k tomu určené.

Při příležitosti různých akcí školy lze obvyklou dobu výdeje obědů stanovit i jinak – strážníci jsou vždy předem upozorněni.

Výdej oběda dětí do jídlonosičů pouze v případě, má-li se zabezpečit stravování nemocného žáka v první den jeho onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit, nebo na žádost zákonného zástupce s doplatkem mzdy a režie i další dny nemoci.

Doporučená doba pro výdej do jídlonosičů je od 11:15 – 11:45 hodin, do skleněných nádob se strava nevydává.

Úřední dny a hodiny školní jídelny:

Pondělí a středa od 7:00 – 10:00 a od 12:00 – 13:00

3) Výše stravného

Výše stravného je určena předpisem ředitele školy (dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. v platném znění):

a) mateřská škola

3-6 let	57,- Kč na den, z toho přesnídávka 15,- Kč, oběd 27,- Kč, svačina 15,-Kč	koe.0,5
7 let	62,- Kč na den, z toho přesnídávka 15,- Kč, oběd 32,- Kč, svačina 15- Kč	koe.0,6

b) základní škola-diety

7-10 let	32,- na den	koe 0,6
11-14 let	38,- na den	koe 0,7
15 a více	49,- na den	koe 0,9

Provozní režie a mzdové režie platí stát a zřizovatel při řádné docházce dítěte do mateřské školy, základní školy a první den nemoci.

c) Zaměstnanci a cizí strávníci

Zaměstnanci	49,- Kč	koe 0,9
Zaměstnanci zřizované městem Olomouce	78,- Kč	koe 0,9
Cizí strávníci 54,-, + 38,- +13,- provozní a mzdové režie+ zisk tj.	105,- Kč	koe 1

4) Placení stravného

Stravné se platí:

- bezhotovostně

- na účet Mateřské školy Helsinská, 11, příspěvkové organizace číslo 1805650339/0800 (Česká spořitelna) nebo převodním příkazem z vlastního účtu. Konstantní symbol pro placení složenkou je 379, pro placení převodním příkazem je 558. Variabilní symbol je přidělen vedoucí školní jídelny – informace o VS ve ŠJ.
- formou inkasa – nutno doložit ve školní jídelně povolení k inkasu.

Platba stravného musí být provedena do doby **splatnosti**, kterým je **25. den v měsíci na následující měsíc** (např. 20. září platba stravného na měsíc říjen).

Neuhradí-li zákonný zástupce úplatu za školní stravování do posledního dne v měsíci, nebude mít následující den dítě zajištěno stravování.

5) Přihlášky ke stravování

Po vyplnění a odevzdání přihlášky je strávnick automaticky přihlášen ke stravování od data uvedeného v přihlášce. Přihlašuje se automaticky po celý školní rok, k celodenní stravě. Změny informací v přihlášce ke stravování (změna adresy, kontaktů nebo změna stravy na polodenní) oznamuje zákonný zástupce s dostatečným předstihem pouze na email mshelsinka.jidelna@seznam.cz . Změny stravy lze provádět pouze k prvnímu dni v měsíci, kvůli vypočtu stravného.

6) Odhlášky ze stravování

Na přechodnou dobu (v případě nemoci) je možno odhlásit oběd osobně, telefonicky nebo

- na stránkách www.strava.cz
- v kanceláři školní jídelny (tel. č. 585 750 107, 775 559 452),
- nebo mailem mshelsinska.jidelna@seznam.cz v době od 6:30 do 11:00 hodin **vždy nejpozději den předem.**

Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován v plné výši.

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., je dítěti poskytováno školní stravování v době docházky do MŠ. První den neplánované nepřítomnosti dítěte se považuje za pobyt v MŠ také a strava je poskytována za sníženou cenu. V dalších dnech nepřítomnosti dítěte v MŠ lze stravu odebírat, ale obědy musí být uhrazeny v plné výši (jejich cena je zvýšena o provozní a mzdovou režii, která činí 38,-Kč).

Celková částka za odebraný oběd činí pro děti 3-6 leté 65,- Kč, 7 let 70,- Kč (v ceně není přesnídávka a svačina)

Trvalé odhlášení ze stravování se provádí osobně, písemně v kanceláři Školní jídelny

12) Vyúčtování na konci školního roku

Bude provedeno u každého strávnicka na základě jeho pokynů s těmito možnostmi:

- a) nechat na kontě zůstatek pro příští školní rok
- b) převést zůstatek na vlastní konto

13) Doba prázdnin

V těchto dnech jídelna vaří dle rozpisu MMOI. Dětem je přihlášena strava v závislosti na přihláškách k prázdninové docházce do MŠ. O změnách v dodávce stravy jsou strávnicki s předstihem informováni na informativní nástěnce v MŠ a na webových stránkách Mateřské školy.

14) Jídelní lístek

Jídelní lístek je vypracován dle norem spotřebního koše a je vyvěšen na nástěnce v MŠ a na www.strava.cz

15) Dietní stravování

Školní jídelna připravuje diety s omezením lepku a diety při alergii na mléčnou bílkovinu. Dietní stravování se řídí směrnici dietního stravování.

16) Bezpečnost a ochrana zdraví dětí při stravování je upravena ve školním řádu mateřské školy.

Dotazy, připomínky, případné problémy vyřizuje vedoucí školní jídelny Hana Nováková.

.....

Bc. Marta Nováková, ředitelka MŠ

**MATEŘSKÁ ŠKOLA OLOMOUC, HELSINSKÁ 11, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**tel: 585 427 204, 585 750 108, fax: 585 750 106, e – mail: mshelsinskaol@seznam.cz**Výše stravného s platností od 1.9.2025****Finanční norma na potraviny s koeficientem 1 činí 54,- Kč.****DOTOVANÝ OBĚD:**

(nárok má dítě řádně docházející dítě k předškolnímu vzdělávání a první den nemoci)

Věk dítěte	Cena přesnídávky	Cena oběda	Cena odpoč. svačiny	Celkem celodenní stravné
3-6 let	15,- Kč (11 + 4 pitný režim)	27,- Kč	15,- Kč	57,-Kč
7 letí	15,- Kč (9 + 3 pitný režim)	32,- Kč	15,- Kč	62,-Kč
ZŠ 7-10		32,-		
ZŠ 11-14		38,-		
ZŠ 15 a více		49,-		

NEDOTOVANÝ OBĚD:

(po dobu nemoci lze odebírat oběd pro dítě za plnou cenu)

Věk dítěte	Cena oběda	*Provozní režie	**Mzdová režie	Celkem stravné
3-6 let	27,- Kč	9,-Kč	29,-Kč	65,-Kč
7 letí	32,- Kč	9,-Kč	29,-Kč	70,-Kč
ZŠ 7-10	32,- Kč	9,-Kč	29,-Kč	70,-Kč
ZŠ 11-14	38,-Kč	9,-Kč	29,-Kč	76,-Kč
ZŠ 15 a více	49,- Kč	9,-Kč	29,-Kč	87,-Kč

STRAVOVÁNÍ DOSPĚLÝCH:

	Cena oběda	Provozní režie	Mzdová režie	Zisk	FKSP	Celkem stravné
Zaměstnanci	49,- Kč	---	---			49,-Kč
Cizí strávníci	54,- Kč	9,-Kč	29,-Kč	13,- Kč	---	105,-Kč

V případě odebrání neodhlášeného oběda po dobu nepřítomnosti dítěte v MŠ uhradí rodiče celodenní stravné s veškerými náklady na jeho přípravu, tj. včetně provozní a mzdové režie.

*Provozní režii dotovaného oběda u dětí hradí zřizovatel

**Mzdovou režii dotovaného oběda u dětí hradí stát u organizací vedených ve školském rejstříku