



**MŠ OLOMOUC
HELSINSKÁ 11**
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

IČO: 619 899 16, e-mail: reditelka@mshelsinska.cz

Telefon: 585 750 108, 774 726 047

Směrnice

pro stanovení výše úplaty
za předškolní vzdělávání dítěte
v Mateřské škole Helsinská 11, MŠ Čapka Choda 12 a MŠ Mozartova 6
pro školní rok 2026/2027
a o podmínkách splatnosti úplaty

Zpracovala Bc. Marta Nováková
Platnost od 1.8.2026, účinnost od: 1.9.2026
Čj. MŠHR /195/2026/ SMĚR.

Obsah:	Čl. 1	Úvodní ustanovení
	Čl. 2	Plátcí
	Čl. 3	Měsíční výše úplaty
	Čl. 4	Výše úplaty v období omezení nebo přerušení provozu
	Čl. 5	Osvobození od úplaty
	Čl. 6	Podmínky splatnosti úplaty

Čl. 1

Úvodní ustanovení

V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (školským zákonem), vyhláškou č. 14/2005 Sb. O předškolním vzdělávání v platném znění, zřizovatel mateřské školy stanovuje měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání dětí v mateřské škole. S výší úplaty je povinen ředitel školy seznámit zákonné zástupce vhodným způsobem do 30.6. června daného roku.

Z tohoto důvodu předkládáme zákonným zástupcům základní informace z této oblasti pro školní rok 2026/2027 a zároveň je informujeme o možnosti osvobození, popř. snížení úplaty a o podmínkách splatnosti úplaty.

Čl. 2

Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

1. Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná **do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce**, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

V případě, kdy byla přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem řediteli mateřské školy žádost o osvobození úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu viz Čl. 5,

nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.

2. Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne 5. roku věku (Zákon 561/2004 Sb. §123 ods. 2)

Podmínky splatnosti úplaty

Plátce uhradí úplatu **bezhotovostním převodem** na bankovní účet mateřské školy u České spořitelny **19 -1805650339/0800** vždy tak, aby platba byla na účtu Mateřské školy **do 15. dne v měsíci**.

Čl. 3

Měsíční výše úplaty

Měsíční výše úplaty je vždy stanovena na období školního roku a zveřejněna na informační tabuli mateřské školy nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

Pro školní rok 2026/2027 je stanovena měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte ve třídě s celodenním provozem ve výši **850,- Kč**.

Čl. 4.

Výše úplaty v období omezení nebo přerušení provozu

Úplata je **snížena** zákonnému zástupci dítěte:

- pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 pracovních dnů. Ředitelka školy stanoví výši úplaty, která bude poměrnou částkou výše úplaty odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě MŠ neprodleně po rozhodnutí o přerušení nebo omezení provozu.
- V případě, že v době omezení provozu v letních měsících červenci a srpnu nebude dítě docházet do mateřské školy ani jeden den, může zákonný zástupce podat ředitelce školy Žádost o snížení úplaty za PV. O snížení úplaty rozhodne na základě podané žádosti ředitelka MŠ.

Žádost o snížení úplaty musí být předložena ředitelce školy nejpozději do splatnosti úplaty za předškolní vzdělávání, tj. do 15.dne v měsíci. (vyhláška č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání)

Čl. 5

Osvobození od úplaty

1.Osvobození od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který předloží potvrzení příslušného úřadu o dávce pomoci v hmotné nouzi nebo fyzická osoba, která pečuje o dítě zdravotně handicapované podle zákona 347/2010Sb. Nárok na osvobození od úplaty prokáže plátce předložením originálu písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu

Osvobozen od úplaty je

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
 - d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,
- pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

Žádost o osvobození úplaty musí být předložena ředitelce školy nejpozději do splatnosti úplaty za předškolní vzdělávání, tj. do 15.dne v měsíci. (vyhláška č. 14/ 2005 Sb. o předškolním vzdělávání). Ředitelka MŠ rozhodne na základě předložených skutečností.

Čl. 5

Snížení úplaty za předškolní vzdělávání

Úplata za předškolní vzdělávání může být snížena z těchto důvodů:

1. Jedná-li se o dítě, které se podle §34 odst. 9 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole
2. Je-li dítě vážně dlouhodobě nemocné (nutné doložení lékařského potvrzení)
3. Nedochází-li dítě do mateřské školy ani jeden den v období letních prázdnin.

Zákonný zástupce podá ředitelce mateřské školy Žádost o snížení úplaty nejpozději do splatnosti úplaty za předškolní vzdělávání, tj. do 15.dne v měsíci. (vyhláška č. 14/ 2005 Sb. o předškolním vzdělávání). Ředitelka MŠ rozhodne na základě předložených skutečností.

V Olomouci dne: 11.6.2026

Přílohy:

Stanovení výše úplaty v mateřské škole pro šk.r. 2026/2027 zřizovatelem

Bc. Marta Nováková, ředitelka MŠ